



Bijlage 21a Reglement Proeve van Bekwaamheid - Werving en Selectie

- 1) Inschrijver stelt een team samen dat de Proeve van Bekwaamheid gaat uitvoeren (de uitvoerders).
- 2) De uitvoerders moeten een substantiële rol vervullen in de dienstverlening aan Deelnemer tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst.
- 3) Personen met een aanstelling als rijksambtenaar en personen die anderszins vanuit Deelnemer of het IUC-EZK betrokken zijn bij deze aanbesteding mogen niet bij de (beantwoording van de) Proeve betrokken worden.
- 4) De aanbestedende dienst zorgt voor de begeleiding van de Proeve (de begeleiders).
- 5) De begeleiders houden toezicht op de Proeve.
- 6) Bij ziekte van een beoogde afgevaardigde mag Inschrijver verzoeken iemand anders af te vaardigen, mits de vervanger ook voldoet aan het gestelde in § 4.3.7 van het aanbestedingsdocument.
- 7) Alle Inschrijvers krijgen op de eerste dag omstreeks 9.00 uur van de Aanbestedende dienst dezelfde documenten voor de Proeve toegestuurd: een gefingeerde Aanvraag met eventuele bijlagen, een standaard vragenformulier en een standaard antwoordformulier.
- 8) U kunt tijdens de Proeve op de eerste dag tot 12.30 uur vragen stellen aan de Aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed met behulp van het bij de opgave verstrekte standaard vragenformulier. Inschrijver mag maximaal zeven (7) enkelvoudige vragen stellen. Het IUC-EZK kan de documenten voor de Proeve enkele minuten eerder versturen dan 09:00 uur. In dat geval blijven alle overige tijdstippen als genoemd in § 2.11 gehandhaafd.
- 9) Inschrijver krijgt uiterlijk op de tweede dag alleen de antwoorden op de door haarzelf gestelde vragen via de berichtenmodule van TenderNed.
- 10) De datum en het tijdschema van de Proeve staan beschreven in het Aanbestedingsdocument (§ 1.1.5, § 2.11). De data zijn onderdeel van de planning van de aanbesteding. Door vertragingen in de voortgang van de aanbesteding kan de Aanbestedende dienst besluiten dat de proeve op andere data plaatsvindt.
- 11) Inschrijver mag de Proeve uitvoeren op een door hemzelf te bepalen locatie.
- 12) De Proeve dient in de toegewezen tijd te worden uitgevoerd.
- 13) De Aanbestedende dienst kan de documenten voor de Proeve enkele minuten eerder versturen dan 09:00 uur. In dat geval blijven alle overige tijdstippen als genoemd in § 1.1.5 en § 2.11 gehandhaafd.
- 14) Als de Aanbestedende dienst in de berichtenmodule van TenderNed constateert dat het bericht met de documenten ná 9.00 uur is verstuurd, zal de Aanbestedende dienst in een nieuw bericht aan Inschrijver een nieuw tijdschema afgeven.
- 15) Als de berichtenmodule van TenderNed tijdens de Proeve van Bekwaamheid niet beschikbaar is (in storing is of in onderhoud), zal de Aanbestedende dienst met Inschrijver communiceren via e-mail, waarbij het e-mailadres dat Inschrijver op het UEA vermeld heeft, gebruikt zal worden.
- 16) De uitvoerders mogen de Proeve (Aanvraag noch antwoorden) niet bespreken met derden die ook ingeschreven hebben op deze aanbesteding.
- 17) Het antwoord op de kwaliteitswensvraag (inclusief de cv's) dient anoniem te zijn, conform het gestelde in het aanbestedingsdocument en te voldoen aan de vormvereisten genoemd in § 4.3.6 en § 4.3.7.
- 18) Inschrijver levert het antwoord op de Proeve in middels het standaard antwoordformulier. Daarnaast dient hij 2 cv's in, beide in een versie zonder de persoonsgegevens van de kandidaat, en een apart blad met daarop de persoonsgegevens van de twee kandidaten (volledige naam en telefoonnummer), zodanig dat duidelijk is welke naam bij welke cv hoort. Antwoordformulier, beide cv's en het blad met de persoonsgegevens dienen uiterlijk op de derde dag om 16.00 uur via de berichtenmodule van TenderNed door de Aanbestedende dienst te zijn ontvangen.